

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
“Хозесановская средняя общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан”

Утверждено:
Председатель ППО
Маркелова Т.Н..
«10» сентября 2025 г.

Принят
на собрании ППО
Протокол № 1 от
«10»августа 2025г.

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Хозесановская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБОУ «Хозесановская СОШ»;
- профсоюзный контроль соблюдения в МБОУ «Хозесановская СОШ» законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	- Отчетно – выборное собрание. Избиение нового председателя первичной профсоюзной организации. - Утверждение плана работы ППО на 2025-2026 учебный год. - Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.	Сентябрь	Председатель ППО, профком
2	- Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, воспитанников, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. - О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО

3	Отчётно-выборное собрание: - Отчет о работе ППО за истекший учебный год. - Отчет ревизионной комиссии о расходовании профсоюзных средств.	Май	Администрация, Председатель ППО
Заседания профкома			
1	- Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.	Май	Председатель ППО, профком
2	- Проведение сверки учёта членов Профсоюза. - Обновление страницы Профсоюза на сайте ОУ.	Сентябрь	Председатель ППО, профком
3	- Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, графиков отпусков). - Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности. - Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. - Об установлении стимулирующих выплат работникам. - Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния групп ОУ (рекомендации, помощь).	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию
4	- Об аттестации работников в текущем учебном году. - Рассмотрение заявлений на материальную помощь.	Октябрь	Председатель ППО, профком
5	- Ознакомление работников с газетой «Наш профсоюз». - Подготовка Новогодних подарков для членов Профсоюза, составление списка. - Согласование графика отпусков работников ОУ.	Декабрь	Председатель ППО, профком
6	- Согласование инструкций по охране труда. - Составление списка юбиляров в 2025 и 2026 годах. - Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел сотрудников ОУ (увольнения, назначения).	Январь	Председатель ППО, профком
7	- Подготовка к празднованию День Защитников Отечества и Международного женского дня. - О работе уполномоченного по охране труда. - Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Февраль	Председатель ППО, профком
8	- Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. - Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. <i>(при наличии)</i>	Март	Председатель ППО, профком
9	- Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. - Ознакомление работников с газетой «Наш профсоюза».	Май	Председатель ППО, профком

9	- Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.	Июнь	Председатель ППО, профком
	- О состояния делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.		
	Информационная работа		
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией.	В течение года	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформлениe документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	В течение года	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
Культурно массовые мероприятия			
- Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. - Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: 1 сентября (День Знаний) 5 октября (День Учителя) 25-30 декабря (Новый год) 8 марта (Международный женский день) 9 мая 25 мая (Последний звонок) 28 июня (Выпускной бал) - Организация поздравлений членов ППО: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями. - Содействие проведению смотров - конкурсов, соревнований.			

ПРОФКОМ

1. Маркелова Т.Н. – председатель профком
2. Раззаков А. Д. - председатель ревизионной комиссии
3. Лукина Л. Н. – казначей